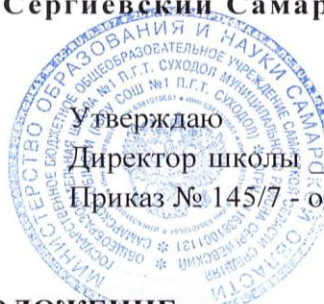


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области

Положение принято на заседании
Педагогического совета,
протокол № 1 от 29 августа 2019 года



Утверждаю
Директор школы _____ Т.В.Соломонова
Приказ № 145/7 - од от 29.08. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной группе,
функционирующей в рамках «семейного графика» в структурных подразделениях –
детских садах «Аленушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в структурных подразделениях – детских садах «Аленушка», «Теремок», «Сказка», «Золотой ключик» (далее - структурные подразделения) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г.);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом школы.

1.2. В своей деятельности структурные подразделения, имеющие дежурную группу, руководствуются законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном пребывании в структурном подразделении в вечерние часы с 19.00 до 20.00.

2. Цель и задачи дежурной группы

2.1. Цель: удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников структурных подразделений;

2.2. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) структурных подразделений;
- охрана жизни и здоровья детей.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Дежурная группа функционирует на базе структурных подразделений с 19.00 до 20.00 на основании приказа директора школы, для воспитанников структурных подразделений по графику, утвержденному приказом директора школы;

3.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года. В летний период по итогам мониторинга посещаемости групп структурных подразделений в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

3.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.5. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, в соответствии с графиком.

3.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников структурных подразделений).

3.7. Наполняемость дежурной группы зависит от возраста детей и не должна превышать, исходя из расчета площади групповой комнаты: для детей до 3 лет не более 20 человек, для дошкольного возраста 3-7 лет не более 22 человек;

3.8. Передача воспитанников воспитателем основной группы воспитателям дежурной группы структурных подразделений осуществляется на основе журнала регистрации приема детей (приложение 1);

3.9. Сотрудники дежурной группы для детей из других групп в вечерние часы осуществляют только присмотр и уход за воспитанниками без проведения образовательной деятельности.

3.10. Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

3.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графику, утверждаемому директором школы.

3.12. Оплата труда педагогических работников за работу в дежурной группе производится за фактически отработанные часы из средств фонда оплаты труда педагогических работников в соответствии с Положением об оплате труда.

3.13. Работники дежурной группы обязаны находиться на рабочем месте до ухода последнего ребенка, но не позднее 20.00 ч.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- защищать права и достоинства ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы.

5. Ответственность участников дежурной группы

5.1. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей воспитателям (родителям);
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава школы;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава школы;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет руководитель структурного подразделения;

6.2. Руководитель структурного подразделения представляет отчёт о работе дежурной группы на родительском собрании (заседании родительского комитета), педагогическом совете – май.

