

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области
структурное подразделение – детский сад «Золотой ключик»

«Согласовано»

Председатель первичного профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Стар И.В. Старыгина
«01» 03 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Т.В. Соломонова
«01» 03 2022 г.



Регламент

хозяйственно – бытового обслуживания ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
структурного подразделения – детского сада «Золотой ключик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников в структурном подразделении - детском саду «Золотой ключик» (далее СП) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.3. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в СП.
- 1.4. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.5. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в СП осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2. Здание детского сада размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения

атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. СП обеспечено всеми средствами коммунально- бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная, для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения – медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; санитарным требованиям, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)

2.5. Режим работы СП определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника СП

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и АООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять в случае по осмотр медицинским работникам.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в детский сад не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в СП принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда

скорой помощи.

- 3.6. Прием детей осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из СП, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 3.7. Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов. Питание осуществляется с учетом примерного циклического 10 – дневного меню. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в СП, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.
- 3.8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом директора школы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному директором. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.
- 3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В СП прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

- 4.1. В СП проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей.
- 4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.
- 4.3. В МБДОУ № 176 проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей; Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не

раз в день в соответствии с графиком.

Генеральная уборка всех помещений в примененном дезинфицирующем средстве, жесткой щеточкой решетчатой проволочной по графику в течение всего учебного месяца.

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю по графику.

График уборки групповых помещений

| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
|--|---|-----------------------------|--|
| Генеральная уборка | Один раз в неделю примененном моющих и дезинфицирующих средств (каждая пятница) | Пятница | Группа Спальная Раздевалка Моечная Туалет |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавель Спн» | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего раствора | Время обеззараживания, мин. | Способ обеззараживания |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин. |
| Посуда без остатков пищи | 0,015 | 15 | Погружение |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

- 4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия музыкальный зал проветривается в течение не менее 10 мин.
- 4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику:

График уборки коридоров, кабинетов

| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
|--|--|-----------------------------|--|
| Генеральная уборка | Один раз в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств | Понедельник | Медицинский кабинет |
| | | Вторник | Кабинет заведующего |
| | | Среда | Музыкальный зал |
| | | Четверг | Методический кабинет |
| | | Пятница | Коридор |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавель Син» | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего раствора | Время обеззараживания, мин. | Способ обеззараживания |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин. |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |
| Игрушки | 0,06 | 15 | Погружение или протирание |

График уборки прачечной

| Вид уборки | Период проведения | День недели | Объекты |
|--|--|-----------------------------|--|
| Генеральная уборка | Один раз в неделю применением моющих и дезинфицирующих средств | Пятница | Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, раковин, ванн |
| Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «Жавель Син» | | | |
| Объект обеззараживания | Концентрация рабочего раствора | Время обеззараживания, мин. | Способ обеззараживания |
| Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т. п. | 0,015 | 60 | Протирание или орошение |
| Санитарно-техническое оборудование | 0,06 | 60 | Двукратное протирание или двукратное орошение интервалом 15 мин. |
| Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования | 0,2 | 120 | Замачивание (погружение) |

- 4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9. Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
- 4.10. В СП проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, обрезка кустарников в зависимости от сезонных условий, уборка мусора проводится ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

- 5.1. СП оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.
Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу детского сада. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.
- 5.2. В СП имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.
- 5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.
- 5.4. Сотрудники проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младший персонал 1 раз в год по договору с организацией, имеющей лицензию.
- 5.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с руководством СП несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

- 6.1. Сотрудники СП, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за не надлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.
Контроль исполнения Регламента возлагается на руководителя СП.