

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области
структурное подразделение – детский сад «Золотой ключик»

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол

Стар И.В. Старыгина

« 01 » 03 2022 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол

Т.В. Соломонова

« 01 » 03 2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

№ 001 - 2022

О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗДАНИИ И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ структурного подразделения – детского сада «Золотой ключик»

ИНСТРУКЦИЯ №001-2022
О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЗАДНИИ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
И НА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол СП - д/с «Золотой ключик» и на прилегающей к нему территории (далее – инструкция) разработана в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», федеральным законодательством, регламентирующим правила пожарной безопасности.
- 1.2. Инструкция является обязательной для исполнения всеми работниками детского сада, обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику в детский сад.
- 1.3. Работники детского сада допускаются к работе только после обучения мерам пожарной безопасности. Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума.
- 1.4. При изменении специфики работы проводится внеплановый инструктаж в соответствии с порядком.
- 1.5. Вводный и первичный противопожарные инструктажи проводятся в установленные сроки и регистрируются в журнале регистрации вводного противопожарного инструктажа и журнале регистрации первичного противопожарного инструктажа.
- 1.6. Лица, виновные в нарушении инструкции о мерах пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 1.7. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на ответственного за пожарную безопасность.

II. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ЗДАНИЯ, ПОМЕЩЕНИЙ,
ЭВАКУАЦИОННЫХ ПУТЕЙ И ВЫХОДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ АВАРИЙНЫХ, А ТАК ЖЕ
ПУТЕЙ ДОСТУПА ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ОБЪЕКТЫ ЗАЩИТЫ
(ЭТАЖИ, КРОВЛЮ)

- 2.1. Перед началом учебного года детский сад принимается соответствующей комиссией, в состав которой входит представитель государственного пожарного надзора.
- 2.2. Территорию детского сада необходимо содержать в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить.
- 2.3. Дороги, проезды и подъезды к пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.
- 2.4. Разведение костров, сжигание мусора и устройство открытых кухонных очагов на территории детского сада не допускается.
- 2.5. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на территорию образовательной организации необходимо:
- соблюдать проектные решения;
 - обеспечивать наличие нормативных проходов, в том числе в части путей эвакуации и эвакуационных выходов при расстановке в помещениях технологического, выставочного и другого оборудования;
 - надежно крепить поверх покрытий полов и в эвакуационных проходах ковры, ковровые дорожки и другие покрытия;
 - следить, чтобы знаки пожарной безопасности, обозначающие пути эвакуации и эвакуационные выходы, были в исправном состоянии, а эвакуационное освещение включалось автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения;
 - при пожаре обеспечивать доступ подразделениям пожарной охраны в любые помещения для эвакуации и спасения людей, ограничения распространения, локализации и тушения пожара.

2.5.1 При эксплуатации эвакуационных путей и выходов, в том числе аварийных, а также путей доступа подразделений пожарной охраны на объект запрещено:

- запирать и вешать замки на двери эвакуационных выходов;
- устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными изделиями, оборудованием, отходами, мусором и другими предметами, препятствующими безопасной эвакуации, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- устраивать в тамбурах выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их;
- изменять направление открывания дверей;
- устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противодымных дверей (устройств).

2.6. В группах и кабинетах следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса предметы и приспособления.

2.7. Приборы, принадлежности и пособия, размещенные в группах, кабинетах, специально выделенных для этих целей помещениях, должны храниться в шкафах, на стеллажах или на стационарно установленных стойках.

2.8. По окончании рабочего дня работники должны тщательно осмотреть помещения, устранить выявленные недостатки, обесточить электросеть и закрыть помещения на ключ.

2.9. Курение в здании детского сада и на прилегающей территории категорически запрещено.

2.10. В здании детского сада запрещается:

- производить перепланировку помещений с отступлением от требований строительных норм и правил;
- увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание, число столов в группах и кабинетах;
- использовать для отделки стен и потолков путей эвакуации (рекреаций, лестничных клеток, фойе, вестибюлей, коридоров и т. п.) горючие материалы;
- устанавливать решетки, жалюзи и подобные им несъемные солнцезащитные, декоративные и архитектурные устройства на окнах помещений, связанных с пребыванием людей, а также лестничных клеток, коридоров, холлов и вестибюлей;
- снимать дверные полотна в проемах, соединяющих коридоры с лестничными клетками;
- применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, газовые плиты и т. п. устройства для приготовления пищи и трудового обучения (за исключением специально оборудованных помещений);
- устанавливать зеркала и устраивать ложные двери на путях эвакуации;
- проводить огневые, электросварочные и другие виды пожароопасных работ в зданиях при наличии в них людей;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари;
- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- сливать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости в канализацию;
- производить отогревание труб систем отопления, водоснабжения, канализации и т. п. с применением открытого огня;
- хранить и применять в подвальных и цокольных этажах ЛЖВ, ГМ, взрывчатые вещества, пиротехнические устройства, товары в аэрозольной упаковке и другие взрывоопасные вещества и материалы;
- хранить на рабочих местах и в шкафах, а также оставлять в карманах спецодежды использованные обтирочные материалы;

–оставлять без присмотра включенные в сеть магнитолы, телевизоры и другие электроприборы.

III. ОТОПЛЕНИЕ, ВЕНТИЛЯЦИЯ И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА

3.1. Перед началом отопительного сезона все приборы и системы отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха должны быть проверены и отремонтированы, а обслуживающий их персонал должен пройти противопожарный инструктаж.

3.2. При эксплуатации систем вентиляции и кондиционирования воздуха запрещается:

- отключать огнезадерживающие устройства;
- выжигать скопившиеся в воздуховодах и зонтах жировые отложения и другие горючие вещества;
- закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;
- проводить работы в вытяжном шкафу, если в нем находятся вещества, материалы и оборудование, не относящиеся к выполняемым операциям, а также при его неисправности и отключенной системе вентиляции.

IV. ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ

4.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в детском саду, а также правила их эксплуатации должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

4.2. Соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей должны быть выполнены с помощью опрессовки, пайки или специальных зажимов.

4.3. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и металлическими сетками и подключаться от осветительных коробок со штепсельными розетками.

4.4. Электродвигатели должны регулярно очищаться от пыли.

4.5. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами;
- применять для прокладки электросетей радио- и телефонные провода.

4.6. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение и короткое замыкание, должны быть немедленно устранены.

4.7. На случай отключения электроэнергии на посту дежурного должны храниться электрические фонари. Ответственность за их хранение и поддержание в рабочем состоянии возлагается на заместителя руководителя по АХЧ.

V. ПРОТИВОПОЖАРНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

5.1. Внутренние пожарные краны должны регулярно проходить техническое обслуживание и проверяться комиссией на работоспособность путем пуска воды.

5.2. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть оборудованы рукавами и стволами и помещены в запломбированные шкафы. На дверце каждого шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс пожарного крана; порядковый номер пожарного крана; номер телефона ближайшей пожарной части.

5.3. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. Один раз в год необходимо производить их проверку путем пуска воды под давлением.

5.4. В случае проведения ремонтных работ или отключения участков водопроводной сети, выхода из строя насосных станций, утечки воды из пожарных водоемов и резервуаров следует немедленно уведомить об этом пожарную охрану.

5.5. Крышки люков пожарных резервуаров и колодцев подземных гидрантов должны находиться в закрытом состоянии и своевременно очищаться от грязи, льда и снега.

VI. УСТАНОВКИ ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ

6.1. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в рабочем состоянии.

6.2. В период выполнения работ по техническому обслуживанию или ремонту установок, проведение которых связано с их отключением, администрация структурного подразделения должна обеспечить пожарную безопасность защищаемых установками помещений и известить об этом пожарную охрану.

6.3. При эксплуатации установок пожарной автоматики не допускается:

- загромождать подходы к контрольно-сигнальным устройствам и приборам;
- складировать материалы на расстоянии менее 0,9 м до оросителей и 0,6 м до извещателей;
- наносить на извещатели краску, побелку, штукатурку и другие защитные покрытия.

VII. ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ

7.1. Структурное подразделение оснащается первичными средствами пожаротушения независимо от оборудования здания и помещений установками пожаротушения и пожарными кранами. Ответственность за обеспечение первичными средствами пожаротушения, их техническое состояние и своевременную перезарядку возлагается заместителя руководителя по АХЧ.

7.2. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено попадание на них прямых солнечных лучей и атмосферных осадков, а также непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

7.3. Ручные огнетушители размещаются:

- путем навески на вертикальные конструкции на высоте не более 1,5 м от пола до нижнего торца огнетушителя.
- путем установки в пожарные шкафы совместно с пожарными кранами, в специальные тумбы или пожарные стенды.

7.4. На период перезарядки и технического обслуживания огнетушителей, связанного с их ремонтом, на их место должны быть установлены огнетушители из резервного фонда.

7.5. При эксплуатации и техническом обслуживании огнетушителей следует руководствоваться требованиями, изложенными в прилагаемых к ним паспортах заводов-производителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого вида.

7.6. Использование первичных средств пожаротушения для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожаров, запрещается.

VIII. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОМЕЩЕНИЯМ ПОВЫШЕННОЙ ПОЖАРООПАСНОСТИ

8.1. Для каждого помещения повышенной пожароопасности ОУ устанавливаются определенные требования.

IX. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Перед началом культурно-массовых мероприятий ответственный за пожарную безопасность должен тщательно проверить все помещения, эвакуационные выходы и пути на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправном состоянии первичных средств пожаротушения, связи и пожарной сигнализации. Все выявленные недостатки необходимо устранить до начала мероприятия.

9.2. На время проведения культурно-массовых мероприятий должно быть организовано дежурство работников детского сада.

9.3. Во время проведения культурно-массовых мероприятий с детьми должны неотлучно находиться дежурный, воспитатели, с которыми предварительно проведен целевой противопожарный инструктаж.

9.4. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые мероприятия, должны иметь не менее двух рассредоточенных эвакуационных выходов, обозначенных световыми указателями с надписью “Выход” белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания.

9.5. Количество присутствующих в помещении детей и взрослых при проведении массового мероприятия определяется из расчета 0,75 кв. м на одного человека, а при проведении танцевальных вечеров, спортивных праздников и т. п. – из расчета 1,5 кв. м на человека.

9.6. В помещениях, используемых для проведения культурно-массовых мероприятий, запрещается:

- использовать ставни на окнах для затемнения помещения;
- оклеивать стены и потолки обоями;
- применять горючие материалы, не обработанные огнезащитными составами, для акустической отделки стен и потолков;
- хранить бензин, керосин и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
- хранить имущество, инвентарь и другие предметы, вещества и материалы под сценой, а также в подвалах, расположенных под помещениями;
- устанавливать на дверях эвакуационных выходов замки и трудно открывающиеся запоры;
- устанавливать на окнах глухие решетки.

9.7. Все сгораемые декорации, сценическое оформление, а также драпировка, используемые на окнах и дверях, должны подвергаться обработке огнезащитными составами с составлением акта в двух экземплярах, один из которых хранится в структурном подразделении.

X. ПОРЯДОК ОСМОТРА И ЗАКРЫТИЯ ЗДАНИЯ И ПОМЕЩЕНИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

10.1. В помещениях детского сада необходимо соблюдать установленный порядок осмотра и закрытия помещений.

10.2. Работник, ответственный за противопожарную безопасность помещения после окончания рабочего дня обязан:

- осмотреть помещение и убедиться в отсутствии возможных причин возникновения пожара;
- обесточить все электропотребители, за исключением работающих круглосуточно и дежурного освещения;
- проверить закрытие окон и форточек.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочетов. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить заместителю руководителя по АХЧ для принятия соответствующих мер.

Неисправные электросети и электрооборудование должны быть немедленно отключены до приведения их в пожаробезопасное состояние.

10.3. Заместитель руководителя по АХЧ по окончании учебных занятий осуществляет обход здания, проверяет работу электропотребителей, состояние помещений, проводит осмотр входных дверей и эвакуационных выходов, проверяет журнал учета выдачи и возврата ключей, делает соответствующую запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

10.4. При обнаружении неисправностей и (или) аварийной ситуации работники детского сада обязаны поставить в известность администрацию учреждения, обеспечить отсутствие воспитанников в аварийном помещении.

XI. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПОЖАРА

11.1. В случае возникновения пожара действия работников и привлекаемых к тушению пожара лиц в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию и спасение.

11.2. Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышения температуры и т. п.), обязан:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону "01" или 112 с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию, сообщить руководителю;
- открыть и заблокировать в открытом состоянии вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации детей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;
- при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;
- отключить подачу электроэнергии в здании;
- по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

11.3. Все сотрудники должны быть ознакомлены с планом действий администрации и персонала в случае возникновения пожара, знать и четко выполнять свои обязанности.

11.4. В случае возникновения пожара, руководитель образовательного учреждения при участии дежурного администратора обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;
- при необходимости отключить энергоснабжение здания; прекратить все работы в здании за исключением работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех детей и сотрудников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Ответственность за противопожарное состояние кабинетов возлагается на материально ответственных лиц кабинетов. Ответственность за противопожарное состояние коридоров, помещений и мест общего пользования возлагается на заместителя руководителя по АХЧ. Ответственность за противопожарную безопасность в рабочее время возлагается также на заместителя руководителя по АХЧ.

Инструкцию составил: руководитель СП-д/с

Иск
подпись

Н. А. Николаева
расшифровка подписи

С инструкцией ознакомлен (а):

« 01 » 03 20 22 г.	<i>Иск</i>	<i>Н. В. Михайлова</i>
	подпись	расшифровка подписи
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Корсакинский Ю. Ю.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Сорова Н. В.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Шанинова Т. Н.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Афанова И. И.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Саволенко О. П.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Деметридова Т. В.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Беленкова Е. В.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Востриков В. А.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Карнова Е. В.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Сереева О. В.</i>
<i>01.03.2022</i>	<i>Иск</i>	<i>Иванова И. А.</i>

01.03.2022	Ал	Александрова Е.В.
01.03.2022	Бит	Бредихина Н.И.
01.03.2022	Ал	Савина А.С.
01.03.2022	Ал	Семенико О.П.
01.03.2022	Ал	Савина Валентина А.И.
01.03.2022	Ал	Юн Юсевиче Т.В.
01.03.2022	Ал	Церов А.И.
01.03.2022	Ал	Путулина О.С.
01.03.2022	Ал	Майкиновская Т.В.
01.03.2022	Ал	Терешкова Н.П.
01.03.2022	Ал	Мамонтова О.С.
01.03.2022	Ал	Пуршине С.И.
01.03.2022	Ал	Зарва У.Г.
01.03.2022	Ал	Бонко И.И.
01.03.2022	Ал	Тухаревско А.У.
01.03.2022	Ал	Кернев А.И.
01.03.2022	Ал	Рагаева А.И.
01.03.2022	Ал	Мурму
01.03.2022	Ал	Пурцова Т.Ю.
01.03.2022	Ал	Ашимова А.В.
01.03.2022	Ал	Тимофеева И.И.
01.03.2022	Ал	Дубова Т.А.
01.03.2022	Ал	Завенко М.А.
01.03.2022	Ал	Лобанова И.И.
01.03.2022	Ал	Тенералова О.И.
01.03.2022	Ал	Корникова И.И.
01.03.2022	Ал	Корнеев И.И.
01.03.2022	Ал	Кривкокая С.А.
01.03.2022	Ал	Тукмакова В.В.
01.03.2022	Ал	Жапаренко Е.В.
01.03.2022	Ал	Флюкова А.С.
01.03.2022	Ал	Тарасков Е.И.
01.03.2022	Ал	Рудова А.Ю.
01.03.2022	Ал	Чермакова Т.И.
01.03.2022	Ал	Мавра Т.В.
01.03.2022	Ал	Стариница И.И.
01.03.2022	Ал	Мамкина И.И.
01.03.2022	Ал	Бенедикт Е.С.
01.03.2022	Ал	Мамонтова Е.В.
01.03.2022	Ал	Чернова Т.И.
01.03.2022	Ал	Климентина О.П.
01.03.2022	Ал	Дубова Н.О.
01.03.2022	Ал	Знаменова А.И.
01.03.2022	Ал	Тарасова С.И.

04.07.22 Савина
 14.09.22 Мурму - Копеев С.С.
 22.08.22 Черв Чермакова Т.И.
 17.10.22 М. Савина О.И.