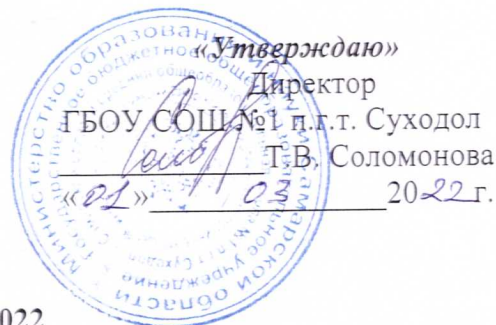


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области
структурное подразделение – детский сад «Золотой ключик»

«Согласовано»

Председатель первичного профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Стар И.В. Старыгина
«01» 03 2022 г.



**ИНСТРУКЦИЯ №010 – 2022
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые проводят мероприятия в помещениях с массовым пребыванием воспитанников.
- 1.2. К проведению массовых мероприятий допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и инструктажи.
- 1.3. Время и место проведения указанных мероприятий определяется приказом директора.
- 1.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются воспитанники, прошедшие инструктаж.
- 1.5. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:
- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.
- 1.6. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.
- 1.7. Участники массового мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.
- 1.8. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.
- 1.9. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия и дежурному администратору, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.
- 1.10. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников в составе не менее двух человек.

II. ТРЕБОВАНИЯ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- 2.1. Приказом директора школы назначить ответственных лиц за проведение массового мероприятия. Приказ довести до ответственных лиц под роспись.
- 2.2. Провести инструктаж участников массового мероприятия с записью в журнале.
- 2.3. Тщательно проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных

средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики.
2.4.Проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и провести влажную уборку.

III. ТРЕБОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1.В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

3.2.Строго выполнять все указания руководителя массового мероприятия, самостоятельно не предпринимать никаких действий.

3.3.Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

3.4.Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

3.5.При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

3.6.Во время массового мероприятия работникам запрещается:

- отлучаться из помещения, где проводятся массовые мероприятия;
- допускать скопление неиспользуемого оборудования и инвентаря в помещении;
- допускать заполнение помещения людьми сверх установленной нормы;
- применять для украшения помещения самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату;
- применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- одевать воспитанников в костюмы из легковоспламеняющихся материалов;
- полностью выключать электрическое освещение;
- закрывать на замок эвакуационные выходы и решетки на окнах;
- выключать световые указатели «Выход»;
- оставлять воспитанников без присмотра.

3.7.При открывании окон необходимо проследить за отсутствием сквозняков.

IV. ТРЕБОВАНИЯ В АВРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1.При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

4.2.При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия и администрации учреждения, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4.3.В случае возникновения чрезвычайной ситуации без паники покинуть помещение в соответствии с имеющейся схемой.

4.4.При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю детского сада, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

4.5.При необходимости помочь организатору или дежурным оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

V. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1.Убрать в отведенное место инвентарь и оборудование.

5.2.Тщательно проветрить помещение и провести влажную уборку.

5.3.Проверить противопожарное состояние помещений.

5.4. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил: руководитель СП-д/с

Глик

подпись

(Н.А. Николаева)

расшифровка подписи

С инструкцией ознакомлен (а):

«01» 03

20 29 г.

Глик

подпись

(Николаева Н.А.)

расшифровка подписи

01 03 2022	<i>Сидорова</i>	<i>Сидорова В.А.</i>
01 03 2022	<i>Евдокимов</i>	<i>Евдокимов О.М.</i>
01 03 2022	<i>Корнеев</i>	<i>Корнеева А.А.</i>
01 03 2022	<i>Корнеева</i>	<i>Корнеева М.П.</i>
01 03 2022	<i>Курочкин</i>	<i>Курочкин А.С.</i>
01 03 2022	<i>Руднева</i>	<i>Руднева А.Ю.</i>
01 03 2022	<i>Сидорова</i>	<i>Сидорова Т.М.</i>
01 03 2022	<i>Мауля</i>	<i>Мауля П.В.</i>
01 03 2022	<i>стар</i>	<i>старшина и в</i>
01 03 2022	<i>Б</i>	<i>Вилкина Е.С.</i>
01 03 2022	<i>Мауля</i>	<i>Мауля Е.В.</i>
01 03 2022	<i>Глик</i>	<i>Чернова Е.Н.</i>
01 03 2022	<i>Глик</i>	<i>Васильева О.П.</i>
01 03 2022	<i>Глик</i>	<i>Муромова Т.С.</i>