

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1 п.г.т. Суходол
муниципального района Сергиевский Самарской области

Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета,
Протокол №1 от 30.08.2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол
Т.В. Соломонова
Приказ №161/36-од от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке проекта программы развития
структурного подразделения – детского сада «Золотой ключик»
ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке проекта Программы развития (далее - Рабочая группа)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 31 "О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации; Уставом Учреждения;

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 8 человек.

1.5. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

1.6. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку проекта Программы Развития СП.

1.7. Срок действия данного Положения - 1 год.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка проекта программы Развития СП на 2019-2024 гг. на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Программы развития.
- 2.3. Анализ показателей качества образовательного процесса.
- 2.4. Концептуальные основы развития СП на 2019-2024 гг.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа деятельности СП за последние три года.
- 3.3. Определение основных направлений Программы Развития СП на 2019-2024 гг.
- 3.4. Развитие потенциала пед.коллектива и кадровое обновление.
- 3.5. Совершенствование структуры управления СП.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем СП, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников СП необходимую информацию для осуществления глубокого анализа.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке проекта Программы Развития СП в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме Программы развития дошкольного образования.
- 5.4. Обеспечение возможности самореализации личности воспитанников, создание условий для успешной социализации и становления личности.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем СП, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором школы.